

REGIONE MOLISE

*Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di
Promozione Sportiva*

AVVISO PUBBLICO

INTERVENTO – SCUOL@B INNOVATION

di cui alla Scheda di intervento approvata con DD n. 2882/2026 del 21/05/2026

Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027

Priorità 5 – un Molise più sociale attraverso l'istruzione e la formazione

Obiettivo strategico 4 Un'Europa più sociale –

Obiettivo specifico ESO4.5

*Azione 11 - Interventi volti a creare nuove sinergie tra territorio e scuola per renderla sempre più
inclusiva e innovativa*

INDICE:

ART. 1 – FINALITÀ DELL'INTERVENTO	3
ART. 2 – CARATTERISTICHE DELLE OPERAZIONI DA AMMETTERE A FINANZIAMENTO.....	3
ART. 3 – DOTAZIONE FINANZIARIA.....	4
ART. 4 – BENEFICIARI DELL'AVVISO	4
ART. 5 – DESTINATARI DELL'AVVISO	5
ART. 6 – COINVOLGIMENTO DI ALTRI SOGGETTI	5
ART. 7 – CONDIZIONI DI RICEVIBILITÀ E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE.....	5
7.1 RICEVIBILITÀ.....	5
7.2 - VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DI MERITO.....	5
ART. 8 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.....	8
8.1 - TERMINI.....	8
8.2 - MODALITÀ.....	8
ART. 9 – ARTICOLAZIONE DEI COSTI.....	9
ART. 10 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO REALIZZATORE	10
ART. 11 - MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI – SISTEMA DI MONITORAGGIO.....	11
ART. 12 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI	12
ART. 13 - DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA E MODALITÀ DI CONSERVAZIONE	13
ART. 14 - CONTROLLI.....	13
ART. 15 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	14
ART. 16 - MODIFICA DELL'AVVISO	14
ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL TRATTAMENTO DATI	14
ART. 18 – FORO COMPETENTE	15
ART. 19 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI	15
ART. 20 - INFORMAZIONI, COMUNICAZIONI E PUBBLICITÀ.....	15
ART. 21 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE	16

ART. 1 – FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'intervento è finalizzato a contribuire al processo di arricchimento e diversificazione dell'offerta educativa e formativa delle istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado e di tutti gli Istituti Tecnologici Superiori (ITS) attraverso **l'integrazione dei curricula standard e di base con attività curricolari ed extracurricolari nuove e stimolanti, laboratori sperimentali, progetti interdisciplinari ed esperienze sul territorio circostante con i soggetti e il patrimonio che lo caratterizzano**. La Regione Molise intende così promuovere un approccio all'apprendimento più dinamico, più ampio e personalizzato, al fine di supportare lo sviluppo integrale degli studenti, la maturazione delle capacità e delle competenze necessarie ad affrontare le sfide della realtà moderna.

Un rafforzamento incentrato anche sullo sviluppo e sulla diffusione dell'integrazione - mediante reti e accordi - con altri servizi del territorio e con le imprese, enti, associazioni culturali, associazioni di categoria e ordini professionali.

L'intervento, a regia regionale, rientra fra gli investimenti del Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027 ricadenti nella Priorità 5 - Obiettivo strategico 4 - Obiettivo specifico ESO4.5, Azione 11. Il contributo del FSE+ destinato a questo obiettivo specifico è, infatti, indirizzato ad investimenti sul sistema regionale dell'istruzione e della formazione, in una logica di continuità col passato e di complementarietà con gli interventi di livello nazionale e di altre fonti di finanziamento, a cominciare dal PNRR e dal PN Scuola.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DELLE OPERAZIONI DA AMMETTERE A FINANZIAMENTO

Le operazioni da ammettere a finanziamento devono puntare alla rivisitazione delle scelte e delle proposte didattiche in ragione delle mutate esigenze educative e formative degli studenti.

Le proposte progettuali possono consistere in:

- progetti STEM volti a stimolare l'attitudine al ragionamento scientifico, alla ricerca e alla scoperta anche con il supporto di tecnologie avanzate e spazi didattici integrati (fisici e virtuali);
- attività di coding e robotica per favorire il pensiero logico computazionale, la capacità di *problem solving* e di astrazione;
- progetti di lettura e scrittura creativa;
- percorsi laboratoriali di storia, cittadinanza attiva ed educazione civica, finalizzati alla formazione di cittadini responsabili, consapevoli e partecipativi;
- rappresentazioni televisive, radiofoniche, teatrali e/o coreutico-musicali atte a portare *in scena* il territorio regionale, con bellezze, usi e costumi, arti e mestieri;
- attività laboratoriali tese alla produzione di cortometraggi per la promozione del Molise;
- attività laboratoriali finalizzate alla sperimentazione delle tecniche praticate dall'agricoltura sostenibile ai fini della conservazione delle biodiversità e dell'equilibrio ambientale;
- attività laboratoriali per la valorizzazione dell'artigianato locale;
- ogni altra attività laboratoriale lasciata all'autonoma determinazione dei soggetti beneficiari, purché in linea con la finalità generale dell'intervento.

Ogni progetto si dovrà comporre di moduli/attività che devono integrare il Piano triennale dell'offerta formativa della scuola.

I moduli rappresentano l'unità minima di progettazione e sono contraddistinti da una specifica configurazione in termini di ambito disciplinare/tematico, durata e figure professionali coinvolte (alcune obbligatorie – “esperto” e “tutor” - e altre facoltative). È possibile richiedere uno o più moduli della stessa tipologia per un maggiore rafforzamento delle competenze ovvero per ampliare la platea dei possibili beneficiari dei percorsi formativi.

I moduli hanno durata di **30 o 60 ore**, a scelta dell'istituto proponente, nel limite del massimale di spesa di cui al successivo art. 3. L'esperto eroga la formazione per le ore di didattica previste dal modulo (30 o 60).

Il tutor assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo.

L'eventuale figura aggiuntiva assicura un'ora di attività, oltre quelle del modulo, distintamente per ciascuno studente frequentante, come eventuale approfondimento o integrazione rispetto all'attività del modulo.

Ciascuna istituzione scolastica potrà presentare al massimo due proposte progettuali, articolate in uno o più moduli/attività, riferite ad indirizzi diversi.

Nel caso di istituti omnicomprensivi è possibile presentare al massimo due proposte progettuali articolate in uno o più moduli/attività, di cui una per la scuola secondaria di primo grado e una per la scuola secondaria di secondo grado.

In fase di proposta, l'istituzione scolastica proponente definisce il numero di partecipanti previsto che deve essere **compreso tra 15 e 20 unità** ad eccezione di casi specifici quali comuni scarsamente popolati con abitanti <5.000 unità, comuni montani, specifici target group – percorsi all'interno delle case di pena, sezioni ospedaliere, per i quali il numero minimo in fase di candidatura può arrivare fino ad 8 partecipanti.

L'istituzione scolastica potrà realizzare l'intervento con un numero di partecipanti maggiore rispetto a quello autorizzato, senza che questo comporti una variazione dell'importo già approvato.

I percorsi educativi e formativi ammessi a finanziamento dovranno essere realizzati a partire dalla data di autorizzazione e dovranno essere formalmente chiusi entro la data del **30 giugno 2028**.

ART. 3 – DOTAZIONE FINANZIARIA

Il fabbisogno complessivo per la realizzazione dell'intervento in esame ammonta ad **euro 700.000,00** a valere sul PROGRAMMA REGIONALE FESR FSE+ MOLISE 2021- 2027.

Il massimale di spesa disponibile per ciascuna istituzione scolastica è pari ad **euro 50.000,00**. Il contributo non è cumulabile con eventuali altre agevolazioni recanti la medesima finalità pertanto, non si determinerà, in alcun caso, un doppio finanziamento.

La fonte di finanziamento rinveniente dal PROGRAMMA REGIONALE FESR- FSE+ MOLISE 2021-2027 PR è così articolata:

- quota di cofinanziamento UE (70%): 490.000,00 €
- quota di cofinanziamento Stato (21%): 147.000,00 €
- quota di cofinanziamento Regione Molise (9%): 63.000,00 €

Saranno autorizzate proposte progettuali nel limite massimo delle risorse FSE+ disponibili. La Regione Molise si riserva la possibilità di incrementare e/o modificare la dotazione finanziaria con eventuali risorse comunitarie, nazionali e regionali.

ART. 4 – BENEFICIARI DELL'AVVISO

Potranno produrre manifestazione di interesse a valere sul presente Avviso Pubblico tutte le Scuole Secondarie di primo e secondo grado e tutti gli Istituti Tecnologici Superiori (ITS) regolarmente attivi in ambito regionale che abbiano studentesse e studenti iscritti nell'anno scolastico 2026/2027 e 2027/2028.

ART. 5 – DESTINATARI DELL'AVVISO

I destinatari del presente Avviso sono le studentesse e gli studenti delle scuole e degli istituti “beneficiari”, iscritti agli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028.

ART. 6 – COINVOLGIMENTO DI ALTRI SOGGETTI

È promosso il coinvolgimento del territorio, a titolo esemplificativo, in termini di partenariati e collaborazioni con amministrazioni centrali e locali, associazioni, fondazioni, enti del terzo settore, università, centri di ricerca, operatori qualificati, reti già presenti a livello locale.

L'individuazione dei suddetti soggetti sarà a cura dei beneficiari del presente intervento e dovrà avvenire nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente. La selezione, da parte delle Istituzioni Scolastiche, degli operatori economici cui affidare appalti di lavori, beni e servizi deve avvenire nel rispetto del Codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm. ii), cui si rimanda per quanto non indicato nel presente Avviso.

I soggetti esterni dovranno contribuire alla realizzazione dell'operazione ammessa a finanziamento. Non saranno direttamente beneficiari delle risorse finanziarie di cui al presente intervento in luogo delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado nonché degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS).

ART. 7 – CONDIZIONI DI RICEVIBILITÀ E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

7.1 RICEVIBILITÀ

Le manifestazioni di interesse presentate a valere sul presente Avviso sono sottoposte prioritariamente a procedimento di verifica delle **CONDIZIONI DI RICEVIBILITÀ** a cura del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Saranno considerate irricevibili e quindi escluse dall'ammissione alla presente procedura le candidature progettuali che:

- a) perverranno oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso;
- b) prive dell'indicazione nell'oggetto della PEC, all'atto dell'invio del plico telematico, della dicitura indicata di seguito;
- c) non sottoscritte dal Rappresentante Legale del soggetto proponente;
- d) consegnate a mano o con modalità difformi da quelle specificate nel presente Avviso.

7.2 - VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DI MERITO

Tutte le candidature pervenute a valere sul presente Avviso, ad eccezione di quelle ritenute irricevibili e quindi formalmente escluse ai sensi del paragrafo 7.1, saranno oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dal Direttore del Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione professionale e dell'Università – Politiche di promozione sportiva. L'attività di valutazione sarà finalizzata alla definizione di una graduatoria per punteggio complessivo, in modo da consentire l'attribuzione delle risorse disponibili ai progetti di maggiore qualità.

La valutazione si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) **FASE 1 - VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ**, volta ad accertare la sussistenza dei presupposti per l'accesso alla fase di valutazione di merito. A conclusione della fase 1 i progetti saranno esclusi oppure

accederanno alla fase successiva descritta al punto *sub b)* – Fase 2.

Non sono ritenute ammissibili le proposte progettuali:

- incomplete della documentazione richiesta nel dossier di candidatura e/o difformi rispetto alle prescrizioni del presente Avviso;
- che prevedano destinatari difformi rispetto a quelli indicati nel presente Avviso.

La verifica dell'ammissibilità accerterà, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti relativi ai proponenti e ai progetti:

1. eleggibilità del proponente:
 - 1.a. qualificazione del soggetto proponente in corrispondenza con quanto previsto dal PR e dal presente Avviso;
 - 1.b. assenza di una o più delle cause ostative di cui all'Allegato 4 del presente Avviso.
2. proposte progettuali di durata non eccedente il termine previsto nel presente Avviso (30 giugno 2028).

La mancanza dei requisiti previsti ai punti precedenti comporta l'**esclusione dalla procedura**.

b) FASE 2 - VALUTAZIONE DI MERITO, avviene tramite l'applicazione dei criteri e dei sub criteri di valutazione - riportati di seguito - delle singole proposte progettuali ritenute ammissibili ai sensi della *sub a)* – Fase 1:

CRITERI GENERALI	SUB-CRITERI	PUNTI
CRITERIO 1: Coerenza del progetto con le finalità dell'intervento	Max totale criterio generale 1	Max 40 punti
	1.1 Sub criterio: coerenza del progetto con la finalità dell'intervento	Max 8 punti
	1.2 Sub criterio: analisi del contesto e individuazione dei bisogni da perseguire, supportate da analisi/studi/dati e indagini condotte sulla popolazione studentesca e sul territorio di riferimento	Max 8 punti
	1.3 Sub criterio: risultati attesi in termini di arricchimento e diversificazione dell'offerta formativa nonché di potenziamento delle competenze specifiche e trasversali degli studenti	Max 8 punti
	1.4 Sub criterio: modalità di coinvolgimento della comunità scolastica e dei partner territoriali	Max 8 punti
	1.5 Sub criterio: adeguatezza delle risorse professionali, strumentali ed organizzative individuate	Max 8 punti
CRITERIO 2: Qualità del progetto	Max totale criterio generale 2	Max 32 punti
	2.1 Sub criterio: efficienza della proposta progettuale in ordine alle priorità e ai risultati attesi	Max 8 punti
	2.2 Sub criterio: capacità di supportare i processi di innovazione tramite l'impiego di metodologie e tecnologie moderne	Max 8 punti
	2.3 Sub criterio: adeguatezza dei criteri di selezione degli studenti	Max 8 punti
	2.4 Sub criterio: adeguatezza dei criteri di individuazione e delle modalità di selezione dei partner territoriali	Max 8 punti
CRITERIO 3: Politiche	Max totale criterio generale 3	Max 16 punti

trasversali	Buone pratiche programmate ai fini dell'inclusione dei soggetti disabili o disagiati e in difficoltà: - Azioni concrete di coinvolgimento di soggetti disabili o disagiati e in difficoltà: 16 punti; - Assenza di azioni concrete di coinvolgimento di soggetti disabili o disagiati e in difficoltà: 0 punti	
CRITERIO 4: Grado di esperienza specifica	Max totale criterio generale 4	Max 12 punti
	Esperienza nella gestione di progetti simili e integrati (azioni di sistema, orientamento, formazione percorsi individuali/individualizzati, formazione di gruppo, etc.) finanziati con risorse nazionali e/o comunitarie, maturata nell'ultimo quinquennio, a far data dalla pubblicazione del presente Avviso Pubblico: - Nessuna esperienza: 0 punti; - Grado di esperienza <= ad 1 anno: 3 punti; - Grado di esperienza > 1 anno e fino a 3 anni: 7 punti, - Grado di esperienza > 3 anni: 12 punti	
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO		100 PUNTI

Per ciascun sub-criterio, il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

<i>Sub-criterio</i>	<i>Punti assegnati</i>
Ottimo	8
Molto buono	6
Buono	4
Discreto	2
Sufficiente	1
Insufficiente	0

Si dà atto che per il presente Avviso il criterio "Rispetto del principio DNSH" non è applicabile.

A conclusione della suddetta valutazione, saranno ritenuti ammissibili a finanziamento i progetti che raggiungono un punteggio non inferiore a **60/100**.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza in graduatoria il progetto che ha ottenuto il punteggio più alto con riferimento al criterio 1 "Coerenza del progetto con le finalità dell'intervento".

Qualora tra queste ultime si dovesse configurare una situazione di ulteriore parità di punteggio, avrà la precedenza in graduatoria il progetto che ha ottenuto il punteggio più alto con riferimento al criterio 2 "Qualità del progetto".

Gli esiti della verifica di ammissibilità e della valutazione di merito sono approvati con Determinazione del Direttore del Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università – Politiche di Promozione Sportiva della Regione Molise entro 30 giorni dalla data di invio del verbale sottoscritto dalla commissione di valutazione al medesimo Dirigente, resa pubblica ai sensi di legge.

La pubblicazione dell'elenco dei progetti ammessi a finanziamento sarà resa disponibile sull'albo pretorio online della Regione Molise e sui canali di informazione previsti dal Programma PR Molise FESR FSE + 2021/2027.

Si precisa che possono essere escluse dalle autorizzazioni le Istituzioni Scolastiche che, pur trovandosi in una posizione utile nella graduatoria, presentano delle irregolarità nella gestione amministrativo-contabile di precedenti progetti finanziati dalla Regione Molise.

ART. 8 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

8.1 - TERMINI

Le candidature dovranno essere inviate alla Regione Molise, obbligatoriamente, tramite posta elettronica certificata – PEC – all'indirizzo regionemolise@cert.regione.molise.it.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "Avviso Scuol@b innovation".

Tutta la documentazione dovrà essere inoltrata **entro il ventesimo giorno dal giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente Avviso sull'**albo pretorio online della Regione Molise**.

8.2 - MODALITÀ

I soggetti proponenti dovranno presentare **proposte progettuali** corredate dai seguenti documenti:

- istanza di ammissione a finanziamento firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante (*Allegato 1*);
- formulario di presentazione del progetto, firmato digitalmente dal proprio legale rappresentante (*Allegato 2*);
- prestazione del consenso in materia di trattamento dei dati personali – privacy, firmato digitalmente dal proprio legale rappresentante (*Allegato 3*);
- dichiarazione sull'assenza di cause ostative resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 (*Allegato 4*), firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante;
- copia di un valido documento di riconoscimento del proprio legale rappresentante.

La documentazione su descritta costituisce dossier di candidatura.

Non sono ammesse integrazioni o chiarimenti documentali successivi all'invio della candidatura, se non espressamente richieste dall'Amministrazione regionale.

È possibile inviare, entro i termini prescritti, una nuova candidatura che annulla e sostituisce la precedente.

In applicazione del principio del "soccorso istruttorio", di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni, la carenza di qualsiasi elemento formale è sanabile dal soggetto proponente la candidatura, su richiesta del Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università, Politiche di Promozione Sportiva.

La documentazione deve essere compilata nel rispetto delle indicazioni specifiche richieste per ciascun campo previsto. Laddove non siano presenti una o più informazioni necessarie per la verifica dei criteri di ammissibilità, eventualmente esperito senza esito o infruttuosamente il soccorso istruttorio, la candidatura non sarà ritenuta ammissibile. Laddove non siano presenti una o più informazioni necessarie per la valutazione di merito, con riferimento al singolo *item* sarà assegnato punteggio pari a **zero (0)**.

L'Amministrazione regionale non risponde di eventuali disguidi nella trasmissione che dovessero verificarsi e dai quali potrebbe risultare un pregiudizio non sanabile sull'ammissione al finanziamento dei potenziali beneficiari.

Con la presentazione della candidatura si intendono conosciuti e accettati tutti gli obblighi e le condizioni contenuti nel presente Avviso. Accettando il finanziamento, il beneficiario accetta la pubblicazione delle informazioni, di cui all'art. 49 par. 3 del RDC, sull'intervento realizzato nell'elenco delle operazioni che verrà pubblicato sul sito web del programma.

ART. 9 – ARTICOLAZIONE DEI COSTI

La rendicontazione avviene attraverso la modalità di rimborso a costi standard, ai sensi dell'articolo 53 del Reg. (UE) 2021/1060. L'Autorità di Gestione del PR ha adottato le OSC e la metodologia di calcolo delle stesse applicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per il PN Scuola e Competenze 2021-2027, come definite nella versione 2.0 delle Linee Guida "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" (par. 10.2.2).

Si specifica, di seguito, il funzionamento di tali OSC, facendo espresso rinvio al par. 10.2.2 della versione 2.0 delle Linee guida per quanto qui non direttamente riportato:

- UCS Formazione: € 70,00/h per Esperto, € 30,00/h per il Tutor;
- UCS Gestione: € 5,10 h/allievo;
- UCS OPZIONALE Mensa: € 70,00 allievo per il modulo da 30 ore, € 140,00 per il modulo da 60 ore;
- UCS OPZIONALE Figura Aggiuntiva: € 30,00/h/allievo.

Il costo dell'area formativa si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il costo standard previsto per ciascuna delle figure professionali coinvolte nell'attività formativa. L'area formativa viene rimborsata in base all'effettiva realizzazione delle ore di formazione svolte dalle singole figure formative (esperti, tutor), indipendentemente dal numero dei partecipanti al percorso formativo.

L'importo dell'Area gestionale dipende direttamente dalla effettiva frequenza dei partecipanti. La metodologia di calcolo, infatti, è la seguente:

*Monte ore di frequenza del percorso formativo * Unità di Costo Standard pari a € 5,10*

L'ammontare complessivo dell'area gestionale è commisurato al numero di allievi previsti in sede di candidatura, fino ad un massimo di 20 unità. È necessario, pertanto, assicurare il maggior numero di presenze dei partecipanti al fine di garantire il massimo rimborso dell'area gestionale necessario sia per le spese del personale coinvolto nella realizzazione del progetto (Dirigente Scolastico per la Direzione, il coordinamento e l'organizzazione; il DSGA e il personale ATA, altro personale interno, se necessario) sia per l'acquisto di materiale didattico e di consumo (costi per la certificazione linguistica e informatica, per l'uso delle attrezzature, per le spese di viaggio e per i rimborsi, per la pubblicità, per attività di consulenza e ricerca ove espressamente indicato dal progetto ammesso, ecc.). Se un progetto, in fase di realizzazione, presenta un numero di partecipanti per modulo e/o un monte ore effettivamente svolto inferiore a quello pianificato, automaticamente si ricalcola il costo dell'area gestionale. In altri termini, se durante l'attuazione del progetto non si riesce a garantire la presenza di tutti gli iscritti, si applica una riduzione al rimborso relativo all'area gestionale. È, pertanto, importante valutare attentamente gli impegni finanziari in relazione alle attività gestionali, poiché solo al termine dei moduli sarà possibile ottenere la quantificazione effettiva degli importi riconosciuti.

Potranno essere ammessi costi aggiuntivi come indicato di seguito:

- **servizio mensa** per allievo, differenziato per durata del modulo (modulo da 30 ore: € 70,00 allievo; modulo da 60 ore: € 140,00 per allievo). La mensa deve essere considerata parte integrante del percorso formativo e pertanto tutti gli alunni presenti nella singola giornata di formazione (qualunque sia il numero delle ore previste) ne devono usufruire. La mensa viene riconosciuta per intero solo nel caso in cui il corsista partecipi ad almeno il 75% delle ore di formazione. È possibile che, nel caso in cui la realizzazione del modulo preveda la mensa tra i costi aggiuntivi, tale servizio possa essere affidato, senza superare il relativo parametro economico, agli Istituti Alberghieri;
- **figura aggiuntiva** (mediatore linguistico, psicologo, ecc.). Tale fattispecie riguarda il costo di una figura dedicata per un'ora al singolo allievo (es. mediatore linguistico, psicologo, ecc..) per il soddisfacimento di specifici bisogni (non può coincidere con l'insegnante di sostegno); ogni partecipante può usufruire di 1 ora,

oltre il monte ore di formazione. Il costo orario è quello previsto per il tutor (30,00 €) ed è onnicomprensivo. Se, durante l'attuazione del progetto, l'Istituzione Scolastica ritiene che una figura aggiuntiva, prevista in fase di candidatura non sia più necessaria, provvederà a richiedere al Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università – Politiche di Promozione Sportiva della Regione Molise la modifica del piano finanziario rinunciando a tale figura. È preferibile che questa modifica avvenga prima dell'avvio del modulo, in quanto la rinuncia della figura aggiuntiva genera una variazione del costo unitario del modulo. Non sarà possibile in ogni caso rinunciare alla figura aggiuntiva oltre la chiusura del modulo stesso. Il Servizio procederà quindi a ricalcolare il finanziamento del progetto e lo comunicherà all'Istituzione Scolastica richiedente. Lo stesso procedimento si applica per il servizio mensa, se richiesto e autorizzato.

Si riporta di seguito un esempio di piano finanziario autorizzabile per modulo (**30 o 60 ore**):

	costo/ora	n. allievi	modulo 30 ore	modulo 60 ore
esperto	70,00 €		2.100,00 €	4.200,00 €
tutor	30,00 €		900,00 €	1.800,00 €
gestione	5,10 €	20	3.060,00 €	6.120,00 €
mensa (opzionale)	70,00 €	20	1.400,00 €	2.800,00 €
	140,00 €			
figura aggiuntiva (opzionale)	30,00 €	20	600,00 €	600,00 €
			8.060,00 €	15.520,00 €

Il piano finanziario autorizzato è basato su un massimo di 20 unità.

Per essere considerata ammissibile la spesa deve risultare coerente con le finalità previste dall'intervento. Per ogni modulo concluso in automatico si calcolerà il relativo rimborso a prescindere dalle spese effettive della scuola.

Le UCS sopra indicate sono da intendersi onnicomprensive di tutti i costi diretti e indiretti connessi alla realizzazione delle attività; non è pertanto ammessa la rendicontazione di ulteriori costi a valere sull'operazione.

Il termine ultimo per l'ammissibilità delle spese è il **30 giugno 2028**, salvo proroghe in linea con la disciplina PR Molise FESR FSE+ 2021-2027.

Ai sensi dell'art. 63, comma 6, del Reg. UE 1060/2021, non sono ammissibili le operazioni materialmente completate o pienamente attuate prima che sia stata presentata la domanda di finanziamento a titolo del Programma, a prescindere dal fatto che tutti i pagamenti siano stati effettuati o meno.

ART. 10 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO REALIZZATORE

A pena di revoca del contributo concesso, il soggetto realizzatore beneficiario del finanziamento, per quanto previsto negli atti successivi (Disciplinare di concessione), si impegna a:

- dare avvio alle attività e ad attuare e ultimare tutte le operazioni di avvio nei tempi previsti nella proposta presentata, entro e non oltre 30 giorni dall'inoltro del Disciplinare di concessione di cui al presente Avviso da parte del Direttore del Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva. Si precisa che il Soggetto Realizzatore è tenuto a comunicare al Servizio l'avvio e la fine delle attività;
- riportare il CUP generato in ogni comunicazione con la Regione;
- fornire ogni dato richiesto e necessario ai fini dell'implementazione del sistema di monitoraggio, secondo le specifiche, tecniche e di contenuto, comunicate dalla Regione;

- rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti al contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e a comunicare il conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti al progetto, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione ai suindicati dati;
- indicare negli strumenti di pagamento, relativi ad ogni transazione, il codice CUP e il titolo del percorso, identificativi dell'intervento autorizzato, i riferimenti al Programma (PR Molise FESR FSE+ 2021-2027, Priorità 5, ESO4.5);
- non apportare variazioni o modifiche ai contenuti della proposta progettuale senza preventiva segnalazione alla Regione Molise che ha la facoltà di non accordare assenso a variazioni o modifiche che snaturino le caratteristiche essenziali e/o compromettano la validità del progetto approvato;
- produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, secondo le modalità stabilite dalla Regione, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti alla realizzazione del progetto finanziato;
- collaborare con tutte le autorità preposte ai controlli (Regione Molise, Corte dei conti, ecc.) nell'ambito di verifiche, anche in loco, dell'avvenuta realizzazione delle attività, nonché di ogni altro controllo, garantendo la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione;
- applicare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- adottare procedure di selezione delle figure formative e del personale interno dell'area gestionale rispettose della normativa vigente;
- rispettare la normativa di settore per le procedure di appalto di lavori, servizi e forniture (d. lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.).

ULTERIORI OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI REALIZZATORI

Tutte le proposte progettuali finanziate dal PROGRAMMA REGIONALE MOLISE FESR FSE+ 2021-2027 sono assoggettate agli obblighi dei beneficiari di cui alle regole del PR e del SIGECO tra le quali quelli afferenti alla comunicazione. In particolare:

- obbligo di tenuta del fascicolo di progetto contenente la documentazione inerente all'operazione. Il beneficiario dovrà conservare presso di sé l'originale della documentazione di spesa (nel caso di applicazione dei costi reali ai sensi dell'articolo 53, paragrafo 1, lettera a) del RDC), la documentazione probatoria della corretta esecuzione dell'operazione finanziata;
- obbligo di mantenimento di una contabilità separata: tale obbligo è richiamato all'articolo 74, paragrafo 1 lettera a) del RDC che richiede che i beneficiari adottino un sistema di contabilità separata o utilizzino codici contabili appropriati per tutte le transazioni relative all'operazione;
- obblighi in materia di ammissibilità e rendicontazione della spesa, con particolare riferimento a quanto descritto nel Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del PROGRAMMA REGIONALE MOLISE FESR FSE+ 2021-2027;
- obblighi di informazione e pubblicità degli interventi finanziati, con particolare riferimento agli obblighi puntualmente descritti nel Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del PROGRAMMA REGIONALE MOLISE FESR FSE+ 2021-2027;
- obbligo di rispetto delle tempistiche fissate nel Disciplinare di concessione.

ART. 11 - MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI – SISTEMA DI MONITORAGGIO

I percorsi finanziati dal presente Avviso saranno oggetto di specifico monitoraggio, che avverrà tramite lo strumento informatico secondo le specifiche tecniche e di contenuto comunicate dalla Regione che i soggetti realizzatori sono tenuti ad aggiornare.

Al fine di monitorare e registrare gli output connessi all'intervento verrà valorizzato il seguente indicatore: "EECO09 – Partecipanti titolari di un diploma di istruzione secondaria di primo grado o inferiore (Isced 02)" (unità di misura: persone).

Il Servizio verifica per tutto il corso dell'attuazione del progetto gli adempimenti in tema di monitoraggio da parte del soggetto beneficiario relativamente all'implementazione di tutti i dati fisici, finanziari e procedurali.

I soggetti realizzatori dovranno fornire alla Regione tutte le informazioni e documenti necessari ad alimentare lo strumento di monitoraggio. Le informazioni relative al funzionamento del richiamato strumento saranno fornite dalla Regione Molise con indicazioni ad hoc.

ART. 12 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva i soggetti proponenti, le cui candidature saranno ammesse a finanziamento, sottoscriveranno apposito Disciplinare di concessione.

L'importo del contributo sarà erogato dalla Regione al soggetto beneficiario, previa trasmissione di idonea documentazione prevista nel Disciplinare di concessione, secondo i seguenti tempi e modalità:

- a) **un anticipo** pari al **20%** del totale del finanziamento concesso, a seguito di richiesta di anticipazione trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo: regionemolise@cert.regione.molise.it e/o attraverso l'utilizzo di strumenti informatici messi a disposizione dalla Regione. La richiesta di anticipo dovrà essere corredata di quanto previsto nel Disciplinare di concessione. L'erogazione dell'anticipo è subordinata alla verifica dell'avvio del progetto da parte del soggetto beneficiario entro i termini previsti dal presente avviso;
- b) **erogazioni intermedie (Stato Avanzamento Lavori - SAL)** fino al **60%** del totale del finanziamento concesso, in modo da non superare l'80% complessivo comprensivo dell'anticipo. Il Beneficiario trasmette la richiesta di erogazione di pagamento parziale a mezzo PEC all'indirizzo: regionemolise@cert.regione.molise.it e/o tramite gli strumenti informatici messi a disposizione dalla Regione a fronte della **dimostrazione e verifica dell'effettivo avanzamento del 50% delle attività progettuali**. La richiesta di SAL dovrà essere corredata di quanto previsto nel Disciplinare di concessione;
- c) **saldo**, pari al restante **20%** del totale del finanziamento concesso a concorrenza del 100% dell'avanzamento del progetto a seguito dell'ultimazione delle attività oggetto del contributo previa presentazione della documentazione di comprova dei risultati conseguiti dal progetto. Il Beneficiario trasmette la richiesta di erogazione a saldo a mezzo PEC all'indirizzo: regionemolise@cert.regione.molise.it e/o tramite gli strumenti informatici messi a disposizione dalla Regione. La richiesta di saldo dovrà essere corredata di quanto previsto nel Disciplinare di concessione.

In merito all'erogazione del SAL e del saldo, poiché il presente Avviso adotta un regime di rimborso basato esclusivamente sulle **Opzioni di Costo Semplificate (OSC)**, l'avanzamento si dimostra provando l'**effettiva realizzazione fisica** delle attività ed il rispetto dei requisiti dei moduli.

In conformità con il SIGECO vigente e le Linee Guida del PN Scuola richiamate dall'Articolo 9, i beneficiari dimostreranno l'avanzamento mediante la seguente documentazione amministrativa e didattica:

1. Per l'Area Formativa (Esperti e Tutor)

Per dimostrare l'erogazione delle ore di didattica, che attivano il rimborso orario standard (70 €/ora per l'esperto e 30 €/ora per il tutor), le scuole dovranno produrre:

- **Registri elettronici di presenza:** Compilati e firmati digitalmente dall'esperto e dal tutor in compresenza per ogni singola lezione.

- **Calendario delle attività:** Cronoprogramma, aggiornato in caso di variazioni.
- **Timesheet / Dichiarazioni di attività:** Documenti riepilogativi delle ore effettivamente prestate dalle figure professionali coinvolte.

2. Per l'Area Gestionale e i Servizi Opzionali

Il rimborso dell'area gestionale (5,10 €/ora/allievo) e dei servizi mensa o figura aggiuntiva dipende strettamente dal calcolo del **monte ore di frequenza effettiva degli studenti**. I beneficiari dovranno trasmettere:

- **Registri di presenza degli allievi:** Attestanti l'ora di ingresso e di uscita di ogni partecipante per ciascuna giornata formativa.
- **Anagrafica dei partecipanti:** Elenco dei corsisti (compreso tra 15 e 20 unità, salvo le deroghe previste) regolarmente comunicato all'avvio del modulo.
- **Attestazioni per la mensa (se richiesta):** Registro specifico delle giornate in cui l'alunno ha fruito del servizio. Per ottenere il rimborso intero della mensa, a fine modulo andrà dimostrato che il corsista ha frequentato **almeno il 75% delle ore totali**.
- **Relazioni della Figura Aggiuntiva (se richiesta):** Registrazione della singola ora di approfondimento personalizzato erogata allo studente beneficiario.

3. Output di Chiusura Modulo

Per la dimostrazione e verifica dell'avanzamento finale delle attività progettuali il beneficiario trasmette:

- **Schede di valutazione finali** o attestati di frequenza rilasciati agli studenti.
- **Prodotti finali tangibili del laboratorio:** Ad esempio, le righe di codice (coding), il cortometraggio per la promozione del Molise, o i project work interdisciplinari realizzati.
- **Report del monitoraggio:** attestazione volta a valorizzare l'indicatore di output previsto dall'Art. 11 (*Partecipanti titolari di un diploma di istruzione secondaria di primo grado o inferiore*).

In merito all'erogazione di tutte le tranches, le stesse sono subordinate all'esito delle verifiche istruttorie di competenza del Servizio. La Regione, al termine delle verifiche istruttorie, provvede all'emissione del relativo provvedimento di liquidazione e alla successiva trasmissione alla struttura regionale competente per l'effettivo pagamento, che dovrà avvenire, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, entro 60 (sessanta) giorni solari dalla richiesta di erogazione parziale/Saldo. Nel caso il progetto rientri nel campione delle operazioni da sottoporre a controllo, lo stesso sarà sottoposto alle verifiche di controllo di I livello effettuate dal competente ufficio del Servizio "Rendicontazione, controllo e vigilanza" della Regione, secondo quanto previsto dalla documentazione di gestione e controllo vigente del PR Molise FESR FSE+ 2021-2027 (SIGECO e Manuale delle procedure dell'AdG con relativi allegati).

ART. 13 - DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA E MODALITA' DI CONSERVAZIONE

I soggetti beneficiari conservano la documentazione e la rendono disponibile agli enti deputati ai controlli per un periodo di cinque anni dalla data di rendicontazione delle attività.

Ai fini del presente Avviso sarà richiesta la documentazione prevista dal Disciplinare di concessione. Con riferimento alle modalità di conservazione, i documenti vanno conservati sottoforma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati - comunemente accettati - comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.

ART. 14 - CONTROLLI

I controlli sono effettuati dal Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva e dal Servizio Controllo e Vigilanza della Regione Molise.

I soggetti beneficiari facilitano i controlli che la Regione effettua circa la veridicità delle informazioni, anche con esibizione della documentazione comprovante quanto dichiarato.

La Regione effettua controlli, ispezioni e sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità dell'attuazione dei progetti, nonché la conformità degli stessi alle finalità per le quali sono stati concessi i contributi.

La Regione si riserva di svolgere verifiche e controlli in qualunque momento e fase della realizzazione dei progetti approvati ed entro i termini previsti per la conservazione documentale.

In generale sono previste tre tipologie di controlli:

- *Ex ante*, in fase di presentazione dei progetti e di avvio del percorso;
- *In itinere*, durante la realizzazione del progetto. Tali controlli a campione sono eseguiti sulla documentazione acquisita dagli uffici in fase di gestione e in loco, con sopralluoghi e visite presso le sedi di svolgimento delle attività, acquisendo la documentazione rilevante e procedendo eventualmente ad interviste agli allievi, ai tutor e al restante personale coinvolto;
- *Ex post*: successivamente alla conclusione del progetto e alla presentazione del rendiconto. Tali controlli, anch'essi a campione, sono eseguiti presso la sede della Regione e/o presso la sede del soggetto beneficiario responsabile del progetto e dove è conservata la documentazione relativa al corso.

Ai fini delle verifiche in loco, il soggetto beneficiario deve assicurare la disponibilità di tutta la documentazione tecnico - didattica e di ogni altro tipo di documentazione presentata a sostegno dell'operazione oggetto di valutazione.

Sia i controlli in itinere che quelli ex post sono effettuati a campione, selezionando i soggetti beneficiari, i progetti approvati e gli allievi coinvolti.

I controlli potranno essere effettuati, oltre che dalla Regione, anche dagli organismi di controllo comunitari e nazionali.

ART. 15 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Molise.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso.

ART. 16 - MODIFICA DELL'AVVISO

Il Direttore del Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università – Politiche di Promozione Sportiva della Regione Molise è incaricato di dare attuazione al presente Avviso e di adottare ogni ulteriore conseguente provvedimento che si rendesse necessario in relazione alle attività in esso previste.

Le modifiche non saranno in alcun modo di carattere sostanziale e non modificheranno la natura dell'Avviso stesso. Le modifiche saranno comunicate nelle forme previste e sul sito istituzionale della Regione Molise.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL TRATTAMENTO DATI

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Angela Aufiero, Direttore del Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università – Politiche di Promozione Sportiva della Regione Molise.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in merito ai contenuti del presente Avviso è possibile contattare la Dott.ssa Rosanna Tamburri, Resp. Ufficio Programmazione politiche per il diritto allo studio - dimensionamento scolastico - scuola digitale - potenziamento competenze al seguente indirizzo: rosanna.tamburri@regione.molise.it

ART. 18 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare in merito al presente Avviso si elegge quale unico foro competente quello di Campobasso.

ART. 19 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 “*Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*”, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'ente per l'espletamento del procedimento in esame e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione ai competenti organi UE e della Regione Molise per le rispettive attività istituzionali normativamente previste. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Molise è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la medesima Regione. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo (D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101 e art. 77 Reg. (UE) 2016/679).

Il Responsabile per la protezione dei dati – RDP – con sede in Campobasso, è il Dott. Mario Cuculo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@regione.molise.it.

Il Responsabile al trattamento dei dati personale è il Direttore del Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università – Politiche di Promozione Sportiva della Regione Molise raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: aufiero.angela@mail.regione.molise.it.

ART. 20 - INFORMAZIONI, COMUNICAZIONI E PUBBLICITÀ

La Regione Molise informa i soggetti beneficiari che tutte le comunicazioni relative al presente Avviso avverranno **solo ed esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata**, all'indirizzo dichiarato in sede di richiesta di contributo che costituisce, pertanto, elezione di domicilio informatico.

Il presente Avviso completo di allegati è reperibile sull'**albo pretorio online della Regione Molise e sui canali di informazione previsti dal Programma PR Molise FESR FSE + 2021/2027**.

Tutte le disposizioni di interesse generale in relazione al presente Avviso saranno comunicate sul sito istituzionale della Regione che pertanto vale quale mezzo di notifica, anche ai fini del rispetto di eventuali termini.

È fatto obbligo a tutti i soggetti proponenti di consultare regolarmente il già menzionato sito per esserne informati.

ART. 21 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE

Il presente Avviso è programmato in attuazione della normativa di livello comunitario, nazionale e regionale citata nella Determinazione Dirigenziale n. 2882 del 21/05/2026 di approvazione della relativa Scheda di intervento e di riferimento del presente intervento attualmente vigente nonché nel documento *Linee Guida "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" (FESR E FSE+) 2021-2027 versione 2.0 novembre 2025*, a cui integralmente si rinvia per quanto non espressamente citato nel presente Avviso.

L'intervento non costituisce aiuto di Stato poiché le attività, essendo riconducibili al sistema dell'Istruzione e rivolte alle persone, non ricadono nell'ambito dell'applicazione della normativa europea sugli aiuti di Stato ai sensi del paragrafo 2.5 della Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, e dell'articolo 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (2016/C 262/01).