

UNIONE DEI COMUNI DEL TAPPINO

AVVISO PUBBLICO

DI INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA - ESPLORATIVA/CONOSCITIVA -
per conferimento incarico, ex art. 110 commi 1 e 3 del T.U.E.L. n. 267/2000, finalizzato alla copertura – a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) – del posto di <<istruttore direttivo>> (Categ. D profilo economico D1), con funzioni di responsabilità, presso l'Area Contabile dell'Unione dei Comuni del Tappino

IL PRESIDENTE REGGENTE

IN ESECUZIONE della deliberazione della G.U. n. 24/2017;

RENDE NOTO ed INDICE

Avviso pubblico di procedura selettiva - esplorativa/conoscitiva - per il conferimento di incarico, ex art. 110 commi 1 e 3 del T.U.E.L. n. 267/2000, finalizzato alla copertura – a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) – del posto di <<istruttore direttivo>> (Categ. D profilo economico D1), con funzioni di responsabilità, presso l'Area Contabile dell'Unione dei Comuni del Tappino.

ART. 1 REQUISITI DI ACCESSO

Possono rispondere all'avviso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, risultano essere in possesso dei seguenti requisiti:

generali

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174; ovvero – per i cittadini extracomunitari – il possesso di carta di soggiorno oppure dello *status* di rifugiato e/o di beneficiario di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere incorso in destituzione o dispensa da impieghi presso PP.AA. per persistente, insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 *lett. d)* del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957
- f) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.
- g) comprovata regolarità nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti allo stesso;
- h) per i candidati stranieri:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza
- possesso – ad eccezione della cittadinanza italiana – di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani
- livello fluido di conoscenza lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

Culturali

- a) titolo di studio: laurea in discipline economiche.

In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà – tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando;

b) conoscenze informatiche:

- capacità di utilizzo dei sistemi di comunicazione informatica tra Enti pubblici;
- capacità di gestione degli adempimenti contabili in formato digitale;
- conoscenza dei principali dispositivi e programmi di lavoro (word, office, excell,.....);
- conoscenza applicativo Halley per la gestione amministrativo/contabile;

professionali: comprovata esperienza professionale – pluriennale - maturata, alle dipendenze di un Ente Locale, in qualità di <<istruttore direttivo>> (categoria D prof. econ. D1), con attribuzione di responsabilità dell'Area Contabile;

Tutti i requisiti prescritti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono essere dichiarati, nella forma dell'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DOMANDA e CURRICULUM

La domanda di partecipazione al presente Avviso - redatta in carta semplice, tassativamente secondo lo schema allegato – dovrà essere presentata entro e non oltre il **24/07/2017** secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), esclusivamente all'indirizzo unione@pec.unionedeltappino.it, avendo cura di indicare, nell'oggetto: <<Domanda di partecipazione ad Avviso pubblico di indizione procedura selettiva - esplorativa/conoscitiva - per il conferimento di incarico, ex art. 110 commi 1 e 3 del T.U.E.L. n. 267/2000, finalizzato alla copertura – a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) – del posto di <<istruttore direttivo>> (Categ. D profilo economico D1), con funzioni di responsabilità, presso l'Area Contabile dell'Unione dei Comuni del Tappino>>. La domanda (sul modulo apposito) ed il curriculum andranno allegati al messaggio di posta elettronica certificato debitamente firmati:
 1. con firma digitale in corso di validità, oppure
 2. con firma autografa, nel qual caso dovrà allegarsi la scansione del documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di istanza trasmessa con questa modalità, l'Ente è autorizzato ad utilizzare il medesimo strumento per qualsiasi comunicazione, con piena efficacia ed assoluta garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.
- a mezzo raccomandata A/R, indirizzata all'Unione dei Comuni del Tappino – via gen. D'Amico s.n.c., 86015 Jelsi (CB) – recante sul plico la dicitura: <<Domanda di partecipazione ad Avviso pubblico di indizione procedura selettiva - esplorativa/conoscitiva - per il conferimento di incarico, ex art. 110 commi 1 e 3 del T.U.E.L. n. 267/2000, finalizzato alla copertura – a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) – del posto di <<istruttore direttivo>> (Categ. D profilo economico D1), con funzioni di responsabilità, presso l'Area Contabile dell'Unione dei Comuni del Tappino>> ed allegando tutta la documentazione richiesta (curriculum e copia documento di riconoscimento in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000);
- a mano, presso l'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni del Tappino, in Jelsi, alla via gen. D'Amico s.n.c., racchiusa in busta chiusa recante sul plico la dicitura: <<Domanda di partecipazione ad Avviso pubblico di indizione procedura selettiva - esplorativa/conoscitiva - per il conferimento di incarico, ex art. 110 commi 1 e 3 del



T.U.E.L. n. 267/2000, finalizzato alla copertura – a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) – del posto di <<istruttore direttivo>> (Categ. D profilo economico D1), con funzioni di responsabilità, presso l'Area Contabile dell'Unione dei Comuni del Tappino>> ed allegando tutta la documentazione richiesta (curriculum e copia documento di riconoscimento in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.).

Nel caso in cui il termine di scadenza dovesse coincidere con un giorno festivo, lo stesso s'intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale utile.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e degli allegati e/o di tutte le comunicazioni, inerenti la procedura in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente; ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, rispetto a quello indicato in domanda; oppure da disguidi postali o altre cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e/o forza maggiore.

I soggetti riconosciuti diversamente abili ai sensi della legge 5/02/92 n. 104 devono indicare, nella domanda di partecipazione alla selezione: l'eventuale ausilio necessario ovvero l'esigenza di disporre di tempi aggiuntivi. Tale circostanza, deve essere necessariamente comprovata mediante certificazione - da allegare - rilasciata da competente struttura/organismo del Servizio Sanitario Nazionale.

La domanda dovrà necessariamente recare le seguenti informazioni:

- cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza e recapito telefonico;
- recapito cui indirizzare la corrispondenza (in assenza di tale indicazione, l'ufficio farà riferimento a quello indicato come residenza ovvero, in caso di utilizzo della posta elettronica, a quest'ultimo indirizzo);
- consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, per le finalità connesse alla procedura concorsuale;
- eventuale condizione di disabilità e contestuale indicazione degli ausili e/o dell'esigenza di tempi aggiuntivi;
- accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni previste nell'avviso;
- attestazione che tutto quanto dichiarato corrisponde al vero e di essere consapevole delle sanzioni penali previste – ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - nei casi di falsità in dichiarazioni e/o in autocertificazioni;
- sottoscrizione – non autenticata corredata, in allegato, da copia di valido documento di identificazione – e data.

Non sono ammesse integrazioni e/o rettifiche alla domanda e/o alla documentazione trasmessa.

Omissioni, imperfezioni o carenze, se ritenute rilevanti – a giudizio insindacabile del soggetto preposto al controllo - possono comportare l'esclusione dalla procedura.

A corredo della domanda – oltre alla menzionata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità – i candidati dovranno allegare il *curriculum*.

ART. 3 – AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE

Le domande verranno ammesse ed esaminate se:

- risulteranno pervenute entro il termine di scadenza dell'Avviso;
- presentate secondo modalità e formalità stabilite nel presente Avviso;
- risulteranno complete delle informazioni richieste e della documentazione prevista a corredo (*curriculum* e documento valido di riconoscimento).

L'istruttoria sarà curata dal Segretario dell'Unione che, verificata l'ammissibilità delle domande, le trasmetterà al Presidente per l'esame/valutazione finale.

Il Presidente esaminerà i *curricula* e - valutata l'esperienza professionale prestata dal candidato, e dichiarata nella domanda - deciderà "*intuitu personae*".

Il Presidente, ai fini della determinazione finale, ha facoltà - e discrezionalità - di fissare un colloquio conoscitivo con i candidati, per acquisite ulteriori elementi di valutazione della professionalità e dell'attitudine all'incarico da ricoprire.

L'eventuale decisione di tenere il colloquio, sarà comunicata ai candidati per le vie brevi - con preavviso anche solo di 24 ore ed anche in giornate ed orari differenti. La mancata presentazione, sarà considerata - a tutti gli effetti - quale rinuncia alla procedura.

ART. 4 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico - consistente nella copertura (ex art. 110 comma 1 e 3 del TUEL n. 267/2000), a tempo determinato e part-time, a 18 ore settimanali, del posto di <<istruttore direttivo>> presso l'Area Contabile dell'Unione dei Comuni del Tappino - verrà conferito con decreto del Presidente, ad avvenuta conclusione della fase valutativa.

Il perfezionamento dell'incarico e la sua decorrenza si avranno con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a tempo determinato.

La scadenza del contratto e, quindi, la durata dell'incarico - salvo rinuncia o revoca - è pari a quella della carica del Presidente che ne dispone la nomina;

ART. 5 - INQUADRAMENTO e TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incaricato è inquadrato - quale <<istruttore direttivo>>, nella categoria D con profilo economico DI.

Il trattamento economico spettante è quello stabilito, per la categoria, dal vigente CCNL di comparto, integrato dall'indennità *ad personam*, disposta dalla Giunta: in relazione alla temporaneità dell'incarico ed alle responsabilità ricoperte.

L'attività lavorativa - articolata sul numero di ore stabilito - verrà espletata al servizio dell'Unione dei Comuni del Tappino, presso l'Area Contabile: secondo modalità analoghe a quelle previste per il personale dipendente stabilmente occupato, ma con l'obbligo del risultato.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Unione dei Comuni del Tappino, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, anche in forma automatizzata - ed anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro - per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

I candidati possono accedere agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente - per 10 giorni consecutivi - all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del tappino.

E' allegato al presente bando: SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Jelsi, li 14.07.2017



Il Presidente Reggente
Notartomaso Giuseppe

