



# Unione dei Comuni del Tappino

Provincia di Campobasso

via G. D'Amico snc - C.A.P. 86015 - Tel. (0874) 710140

Fax (0874) 713251 - P. I.V.A. 92052830707

mail: [unione@unionedeltappino.it](mailto:unione@unionedeltappino.it) - [cuc@unionedeltappino.it](mailto:cuc@unionedeltappino.it)

pec: [unione@pec.unionedeltappino.it](mailto:unione@pec.unionedeltappino.it)

web: [www.unionedeltappino.it](http://www.unionedeltappino.it)

OGGETTO	<b>AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA INFORMALE, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, AI SENSI DELL' ART. 63 DEL D. LGS. N. 50 DEL 18.04.2016 e S.m.i.</b>
---------	--

SERVIZIO	<b>SERVIZIO DI "MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, DELLE RETI, DEI SOTTO-SERVIZI, DEL MONITORAGGIO DEI SISTEMI DI CONTROLLO, SERVIZIO PER LA PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI, SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE E SERVIZI ACCESSORI"</b>
----------	---

CODICE CUP	<b><i>D59F18001680004</i></b>
------------	-------------------------------

La Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Tappino, secondo le disposizioni dell'art. 63 del D.Lgs n.50 del 18.04.2016, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio di **"MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, DELLE RETI, DEI SOTTO-SERVIZI, DEL MONITORAGGIO DEI SISTEMI DI CONTROLLO, SERVIZIO PER LA PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI, SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE E SERVIZI ACCESSORI"** nel comune di CAMPODIPIETRA (importo complessivo del progetto € 112.410,00 di cui € 101.682,65 per servizi soggetti a ribasso, ed € 10.727,35 per gli oneri inerenti la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta. È previsto inoltre il comodato d'uso gratuito dei mezzi e delle attrezzature comunali) - previo espletamento di PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs n.50 del 18.04.2016.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Unione dei Comuni del Tappino, le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di far conoscere alla centrale unica di committenza dell'Unione dei Comuni del Tappino, la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

**Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi;** si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata alla formazione di un elenco di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs n.50 del 18.04.2016 e s.m.i. sopra richiamato.

L'elenco sarà utilizzato per selezionare concorrenti idonei, in numero non inferiore a cinque, da invitare alla successiva procedura negoziata;

## INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 Oggetto dell'appalto:

**“MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, DELLE RETI, DEI SOTTO-SERVIZI, DEL MONITORAGGIO DEI SISTEMI DI CONTROLLO, SERVIZIO PER LA PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI, SERVIZIO DI MANUTENZIONE, CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE E SERVIZI ACCESSORI” nel comune di CAMPODIPIETRA.**

La manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, delle reti, dei sotto-servizi, del monitoraggio dei sistemi di controllo e della pulizia degli uffici comunali consiste in:

1) Per il patrimonio immobiliare:

- Interventi di manutenzione ordinaria negli edifici di proprietà comunale,
- riparazione guasti;
- riparazione infissi, serramenti, ecc.
- manutenzione ordinaria servizi igienici;
- manutenzione ordinaria degli arredi;

2) Per la viabilità

- limitate riparazioni al manto stradale (ricarichi, chiusura buche, ecc.)
- pulizia e ripristino cunette;
- apposizione e/o rimozione segnaletica;
- manutenzione marciapiedi;
- attività di supporto per festività, manifestazioni, ecc.

3) Per le reti ed i sotto-servizi

- riparazione guasti;
- sostituzione di piccoli tratti di condotte;
- operazioni atte ad eseguire i nuovi allacci;
- operazioni atte alla cessazione di utenze;
- misurazione dei consumi con lettura dei contatori;
- monitoraggio e gestione dei sistemi di controllo, elettronici e non;
- controllo e manutenzione dei serbatoi e dei sistemi di potabilizzazione (cloro, disincrostante, ecc.)

4) Per la pulizia degli uffici comunali

- le operazioni di pulizia ordinarie, (lavaggio pavimenti, pulizia bagni, riordino e pulizia scrivanie ed arredi, svuotamento cestini, ecc.), nell'edificio sede degli uffici comunali, saranno articolate in due interventi settimanali;
- le operazioni di pulizia di cui sopra saranno inoltre svolte anche presso gli edifici polifunzionali con cadenza settimanale e/o in funzione delle necessità;
- con cadenza mensile dovranno essere lavati i vetri e sanificati i bagni;
- nel servizio per la pulizia degli uffici comunali è compresa la fornitura di saponi, detersivi, carta igienica, carta asciugamani, attrezzature varie e quant'altro necessario allo svolgimento del servizio;

5) Per la manutenzione e custodia del cimitero comunale

5.1 Servizi di custodia e manutenzione

- Sorveglianza: operazione e controllo dell'apertura e chiusura del cancello automatico, Il servizio è da svolgersi giornalmente.
- Il servizio di custodia e sorveglianza è da svolgersi con la presenza in loco di personale con il seguente calendario e orario:

<b>martedì</b>	<b>giovedì</b>	<b>sabato</b>
<b>Ore 10,00/12,00</b>	<b>Ore 10,00/12,00</b>	<b>Ore 10,00/12,00</b>

- Pulizia: con cadenza del calendario di cui sopra tutta l'area cimiteriale deve essere oggetto di spazzamento accurato, raccolta del fogliame caduto rimozione di fiori secchi, ceri, e quant'altro sia contrario al normale decoro del sito con conseguente trasporto alla discarica dei materiali di risulta.
- Pulizia: con cadenza annuale entro il mese ottobre delle grondaie e pluviali;
- La camera mortuaria dovrà essere pulita e disinfettata prima e dopo ogni utilizzo.
- Manutenzione aiuole: l'area interessata da aiuole interne ed antistante al cimitero e da campi di inumazione dovrà essere mantenuta pulita e sgombra da materiali quali fiori secchi, ceri, contenitori, ecc., nel periodo da marzo a novembre, con cadenza quindicinale, si procederà allo sfalcio dell'erba, con conferimento in discarica dei materiali di risulta. Nel periodo primaverile ed estivo si dovrà procedere all'irrigazione, se necessario anche giornaliera, delle aiuole. Su richiesta del Responsabile del Servizio si procederà alla risemina e/o alla concimazione delle aree interessate, senza alcun aggravio di costi per l'Ente Appaltante.
- Piantumazione e potatura: con cadenza annuale si procederà alla potatura degli alberi insistenti nell' aree cimiteriale e nell'area antistante, mentre gli arbusti o siepi andranno potati ogni qualvolta sia necessario risagomarli, o costituiscano intralcio alla normale circolazione pedonale all'interno del Cimitero, tutti i materiali di risulta dovranno essere smaltiti a cura e spese dell'appaltatore. Su richiesta del responsabile del servizio si provvederà ad operazioni di piantumazione di piante da fiori, arbusti, e similari.

5.2 Tenuta dei registri in duplice copia delle sepolture sia in campo che in loculo, delle esumazioni ed estumulazioni di cui uno a fine anno va restituito all'Ufficio di Stato Civile.

### 5.3 Operazioni specifiche in loculo e in campo

Il servizio cimiteriale consta delle operazioni quali inumazioni, tumulazioni, traslazioni, estumulazioni, raccolta dei resti mortali, ecc. ... così come dettagliatamente descritto di seguito:

- Funerale con tumulazione in loculo: costruzione e rimozione di eventuali impalcature, apertura loculo o rimozione lapide cripta se necessario, trasporto del feretro sino al luogo della tumulazione, tumulazione del feretro nel loculo, spandimento di calce bianca sul piano di appoggio del feretro, chiusura del loculo con mattoni pieni a norma di legge o con piastra in c.a., stuccatura ed intonaco della chiusura, pulizia dell'area circostante, pulizia dell'elevatore se utilizzato.
- Funerale con inumazione in terra: trasporto del feretro dall'ingresso al luogo di inumazione, escavazione della fossa a mano o con idoneo mezzo meccanico fino ad una lunghezza di m. 2,20 una larghezza di 0,80, ed una profondità di m. 2,00, deposizione del feretro e riempimento con terra di risulta dello scavo, trasporto del terreno eccedente in apposito luogo, pulizia dell'area circostante il luogo di inumazione.
- Inumazione a seguito di estumulazione di salma non mineralizzata: prelevamento del feretro dal loculo al luogo di inumazione, escavazione della fossa a mano o con idoneo mezzo meccanico fino ad una lunghezza di m. 2,20 una larghezza di 0,80, ed una profondità di m. 2,00, deposizione del feretro e riempimento con terra di risulta dello scavo, trasporto del terreno eccedente in apposito luogo, pulizia dell'area circostante il luogo di inumazione.
- Estumulazione salma da loculo e riduzione in cassetta dei resti mortali: apertura del loculo, prelevamento e apertura del feretro raccolta dei resti mortali in apposita cassetta in zinco o lamiera zincata, trasporto e smaltimento dei materiali di risulta del feretro alla discarica, pulizia dell'elevatore se utilizzato, pulizia della tomba liberata e della zona circostante, il loculo dovrà essere disinfettato e imbiancato con latte di calce passato a rullo, rimozione di eventuali impalcature.
- Esumazione di salma da campo e riduzione in cassetta dei resti mortali: escavazione della fossa a mano o con idoneo mezzo meccanico fino al coperchio

della cassa, pulizia della cassa e raccolta dei resti mortali in apposita cassetta in zinco o lamiera zincata, trasporto e smaltimento dei materiali di risulta del feretro secondo la vigente normativa in materia con oneri a carico dell'appaltatore, riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo, pulizia dell'area circostante la tomba.

- Spostamento salma: prelevamento del feretro, trasporto al nuovo posto di tumulazione, inserimento del feretro nel loculo, spandimento di calce bianca sul piano di appoggio del feretro, chiusura del loculo con mattoni pieni a norma di legge o con piastra in c.a., stuccatura ed intonaco della chiusura, pulizia dell'area circostante, pulizia dell'elevatore se utilizzato, pulizia della tomba liberata e della zona circostante, il loculo dovrà essere disinfettato e imbiancato con latte di calce passato a rullo, rimozione di eventuali impalcature.

Le operazioni cimiteriali sono valutate in numero complessivo di venticinque nell'anno, le eventuali operazioni eccedenti tale numero avranno un compenso aggiuntivo così determinato:

<u>SERVIZI CIMITERIALI</u>	<u>TARIFFA</u>
Tumulazione di feretro in loculo	€ 60,00
Estumulazione salma da loculo e riduzione in cassetta dei resti mortali e tumulazione in ossario.	€ 50,00
Esumazione di salma da campo e riduzione in cassetta dei resti mortali e tumulazione in ossario.	€ 70,00
Spostamento salma prelevamento del feretro, trasporto al nuovo posto di tumulazione, inserimento del feretro nel loculo e chiusura.	€ 110,00
Tumulazione resti mortali o ceneri	€ 30,00
Inumazione di feretro in campo comune	€ 50,00
Tumulazione feretro in tomba di famiglia	€ 60,00
Tumulazione feretro in tomba di famiglia e contemporaneamente raccolta di resti in cassetta, di salma ivi sepolta, con ricollocazione in loco.	€ 60,00
Trasferimenti di resti mortali da una sepoltura ad un'altra.	€ 30,00
Recupero di resti già in cassetta da loculo, tomba, deposito in ossario comune, ovvero trasferimento in altro cimitero.	€ 30,00

Si fa divieto, pena la risoluzione immediata del contratto e l'incameramento della cauzione, di richiesta o di accettazione di mance o compensi di qualsiasi tipo e natura per servizi o prestazioni svolte nell'area cimiteriale.

6) Servizi accessori non quantificabili preventivamente:

La ditta appaltatrice dovrà rendersi disponibile all'esecuzione di servizi accessori per un massimo di seicentoventicinque/00 ore di lavoro annue.

I suddetti lavori riguardano:

- Piccole operazioni di manutenzione straordinaria alle reti ed ai sottoservizi;
- Operazioni di manutenzione del verde pubblico (piantumazione, potatura, sfalcio, ecc.)
- Operazioni di spazzamento;
- Operazioni di spalamento neve ed operazioni antighiaccio;

I suddetti lavori saranno eseguiti solo ed esclusivamente dietro ordine di servizio da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale;

Il costo orario di suddetti servizi viene fissato in € 16,68 comprensivi di oneri fiscali e previdenziali, oltre IVA 22%.

Per lo svolgimento del servizio di cui ai punti 1, 2 e 3 deve essere garantita la disponibilità di almeno due operai dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00;

Per lo svolgimento del servizio di cui al punto 4 deve essere garantita la disponibilità di almeno un

addebiato per complessive 9 ore settimanali;

Per lo svolgimento del servizio di cui al punto 5 deve essere garantita la disponibilit  di uno o pi  addetti per complessive 12 ore settimanali;

Per gli interventi di somma urgenza, dovr  essere garantita la reperibilit  H24, compreso i festivi, di personale idoneo a garantire gli interventi entro **un'ora** dalla chiamata;

Tutti i materiali di consumo, necessari all'espletamento dei lavori di cui sopra, sono a carico dell'Ente che, inoltre, conceder  in comodato d'uso gratuito i mezzi e le attrezzature di sua propriet .

Tutti i materiali di consumo necessari all'espletamento dei lavori di cui sopra, ad eccezione di quelli di cui al punto 4), sono a carico dell'Ente che, inoltre, conceder  in comodato d'uso gratuito i mezzi e le attrezzature di sua propriet  funzionali alla esecuzione del servizio.

## **1.2 Importo dell'appalto**

Il prezzo annuo stabilito per l'appalto del servizio ammonta ad **€ 112.410,00** oltre l'I.V.A. come per Legge, di cui:

- **Euro 91.272,65 per lavori soggetti a ribasso;**
- **Euro 10.410,00 per eventuali lavori accessori non quantificabili preventivamente e soggetti a ribasso;**
- **Euro 10.727,35 per gli oneri inerenti la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta;**

## **1.3. Soggetti ammessi alla procedura**

Alla procedura negoziata saranno ammessi a partecipare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n.50 del 18.04.2016, gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) nonch  gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice. Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le societ , anche cooperative;
- b) i consorzi fra societ  cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di societ  consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, societ  commerciali, societ  cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di societ  ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

## **1.4 Requisiti di ordine generale e speciale**

Possono presentare la manifestazione di interesse i concorrenti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50 del 18.04.2016, che non si trovano nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo Decreto e in possesso di attestazione (SOA) rilasciata da società di attestazione regolarmente autorizzata e in corso di validità, oppure che dimostrino di aver conseguito nell'ultimo triennio un fatturato, per lavori equivalenti, pari o superiori alla somma di € **225.000,00**, (pari al doppio del valore dei lavori posti a base di gara), mediante copia di fatture e/certificazione di corretta esecuzione di lavori.

**Si precisa che il servizio di pulizia degli uffici comunali incide per il 7,00% dell'importo a base d'asta.**

### **1.5 Presentazione delle manifestazioni d'interesse**

Le manifestazioni d'interesse, redatte secondo il Modello A allegato al presente avviso, dovranno pervenire all'indirizzo:

**Unione di Comuni del Tappino – Via Gen D'Amico snc - JELSI (CB),**

entro e non oltre **le ore 12:00 del 12/06/2019**, in busta chiusa recante la seguente dicitura:

***Manifestazione d'interesse per il servizio di “MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, DELLE RETI, DEI SOTTO-SERVIZI, DEL MONITORAGGIO DEI SISTEMI DI CONTROLLO, SERVIZIO PER LA PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI, SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE E SERVIZI ACCESSORI” nel comune di CAMPODIPIETRA***

### **1.6 Documentazione richiesta**

La busta di cui al punto precedente, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Modello “A” debitamente compilato;
- Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- Copia del certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- Copia di attestazione S.O.A., oppure dimostrazione di aver conseguito nell'ultimo triennio un fatturato, per lavori equivalenti, pari o superiori alla somma di € **225.000,00**, (pari al doppio del valore dei lavori posti a base di gara), mediante copia di fatture e/certificazione di corretta esecuzione di lavori.
- Dimostrazione della disponibilità, sul territorio comunale, di idonei locali, (Superficie minima di 60 mq), per il rimessaggio dei mezzi e delle attrezzature di proprietà comunali, concessi in comodato d'uso, e per operazioni di magazzinaggio (indicare gli identificativi catastali foglio e particella ed allegare titolo di proprietà e/o contratto di locazione, comodato d'uso o simile);

Si precisa che la mancanza di uno dei documenti su elencati determinerà l'esclusione della ditta dalla procedura di estrazione dei soggetti destinatari di lettera di invito a presentare offerte.

### **1.7 Selezione degli OE da invitare**

La selezione degli operatori economici da invitare sarà fatta mediante **sorteggio pubblico che sarà svolto il giorno 13.06.2019 alle ore 09:00** presso la sede dell'Unione dei Comuni del Tappino in Via Gen. D'Amico snc – Jelsi (CB).

### **1.8 Procedura di gara**

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016. Una volta acquisite le manifestazioni di interesse la stazione appaltante provvederà a selezionare almeno n. 5 operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tali numeri, in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con la documentazione presentata.

Si precisa che, al fine di garantire la massima segretezza dei nominativi delle ditte estratte, il RUP di gara che eseguirà le operazioni di estrazione, provvederà alla preventiva verifica dell'ammissibilità delle ditte che hanno presentato manifestazione di interesse secondo quanto stabilito dal presente avviso e stilerà un

elenco riportante i numeri di protocollo delle ditte ammesse elencati in ordine non cronologico ai quali attribuirà un numero progressivo a partire da 1. Successivamente, si procederà con le operazioni di estrazione, in seduta pubblica, mediante estrazione di un biglietto numerato da una scatola contenente un numero di biglietti pari al totale delle ditte ammesse.

I soggetti selezionati saranno invitati, con successiva lettera di invito, a presentare un'offerta.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi, che invece dovrà essere dichiarato dai concorrenti invitati ed accertato dalla stazione appaltante in occasione della successiva procedura di gara.

La stazione appaltante inviterà i candidati selezionati assegnando un termine non inferiore a DIECI GIORNI dalla data di invio dell'invito.

Si precisa fin d'ora che l'Amministrazione non è tenuta a inviare alcuna comunicazione alle Ditte, che per qualunque ragione, non saranno invitate alla successiva procedura negoziata.

Qualora il numero di imprese che avranno segnalato l'interesse a partecipare alla gara sia inferiore a dieci, la procedura negoziata sarà espletata invitando tutte le imprese che avranno manifestato interesse, se la documentazione presentata risulta regolare e se le imprese sono in possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la procedura di gara con l'unico concorrente.

### **1.9. Informazioni**

I dati raccolti nell'ambito delle procedure attivate sulla base della presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" esclusivamente nell'ambito della presente procedura per l'affidamento dell'appalto dei lavori pubblici in oggetto.

Il Responsabile della procedura di Gara è l'Ing. Salvatore MANOCCHIO, quale Responsabile della Centrale di Committenza, telefono 0874.710140, PEC: [unione@pec.unionedeltappino.it](mailto:unione@pec.unionedeltappino.it);

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n.50 del 18.04.2016 è il Geom. Salvatore GIORGIO, quale Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Campodipietra (CB), telefono 0874 441100, PEC: [comune.campodipietracb@legalmail.it](mailto:comune.campodipietracb@legalmail.it)

Il presente avviso e l'elenco dei soggetti selezionati a presentare un'offerta, saranno pubblicati, all'Albo Pretorio Online e sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Tappino e sul sito internet del Comune di Campodipietra per giorni 15.

Il Responsabile della gara  
*ing. Salvatore Manocchio*

